**Требования к оформлению материалов статей для сборников конференций**

**Общие требования**: в формате Word, doc/.docx , шрифт – Times New Roman, кегль – 12 pt. поля– 2,5 см (все), междустрочный интервал – одинарный. Абзац с отступом 1,25 см.

Фамилию и инициалы **автора/авторов** указывать в правом верхнем углу (как показано в примере). Аффилиация автора указывается под фамилией автора (шрифт 9 пт). Если в статье несколько авторов имеют разные аффилиации, следует использовать сноски под фамилиями авторов (как показано в примере).

**Название доклада** указать по центру прописными (заглавными) буквами и выделить жирным (как показано в примере).

**Текст** разместить с учетом следующих требований.

**Выравнивание текста** по ширине без автоматической расстановки переносов, **нумерация страниц** по центру внизу.

**Ссылки** в тексте на использованную литературу оформить в квадратных скобках [1], в случае прямого цитирования указывать страницу [1, c 10].

**Список** **литературы** оформить в порядке цитирования в тексте и поместить в конце текста. Список литературы оформляется с обязательным указанием количества страниц в издании. На все источники, указанные в списке литературы, должны быть оформлены ссылки в тексте. Нормативно-правовые документы, статистические материалы в список литературы не включать, при необходимости указать в круглых скобках в тексте.

**Таблицы** должны иметь порядковый номер и название. Название таблицы центрируется посередине, без переносов и без абзацного отступа. Между текстом и таблицей – пустая строка. Данные, содержащиеся в таблице, должны быть без использования сканирования и цветного фона. Между окончанием таблицы и текстом – пустая строка.

**Графики. Рисунки. Иллюстрации.** Графические материалы вставляются в текст в виде рисунков в формате jpq, tif или vsd, подрисуночные надписи и надписи, поясняющие содержание графических материалов, оформляются в редакторе Word. Иллюстрации (рисунки) должны иметь порядковый номер и название, ссылка на иллюстрацию дается до иллюстрации. Между текстом и рисунком, после названия рисунка – пустая строка. Рисунки и подрисуночные подписи центрируются без абзацного отступа.

**Формулы** выполняются в редакторе формул Microsoft Equation Editor, шрифтом 12 pt. и центрируются относительно левого и правого полей без абзацного отступа. Нумерация – по правому краю страницы. Между текстом и названием формулы – пустая строка.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ АВТОРОВ, АФФИЛИАЦИИ, ТЕКСТА

*Иванов И.И.*1*, Петров П.П.*1*, Николаев Н.Н.*2 *Семенов П.Н.*1

1 Санкт-Петербургский государственный университет

2 Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет ИТМО

**СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ……………………………………………………………**

(Далее идет текст)……………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

**Таблица 1. Название таблицы** (шрифт 12 пт. п/ж расположено посередине)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| текст | текст | текст | текст |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Текст ……………………………………………………………………………………

*Рисунок 1. Название рисунка* (шрифт 12 пт. курсив расположено посередине)

Текст ……………………………………………………………………………………………

*F = D + C* , (1)

где *D* – параметр, характеризующий…; *C* – величина….(*D, C* печатаются как в формуле курсивом).